

## CORSO DI "ENGLISH FOR BUSINESS" SCHEMA PROGETTO

### **Durata:**

Il percorso formativo si svolgerà in 30 ore (10 teoria – 20 pratica).

### **Destinatari:**

Managers, quadri ed impiegati d'azienda e consulenti; professionisti.

### **Requisiti minimi per l'iscrizione al corso:**

Si richiede una minima conoscenza (anche scolastica) delle strutture grammaticali della lingua inglese.

### **Obiettivo generale del corso:**

Il corso si prefigge di far acquisire le competenze linguistiche specifiche del mondo degli affari per una efficace gestione delle attività lavorative e professionali in lingua inglese.

### **Programma didattico:**

Il programma del corso di "English for Business" è incentrato sullo sviluppo delle 4 abilità di base: leggere, scrivere, ascoltare, parlare, così come delineato dal **Consiglio d'Europa** nel **Common European Framework of Reference** (il quadro generale di riferimento che descrive i vari livelli di insegnamento e di apprendimento delle lingue straniere nei vari paesi dell'Unione Europea). Pertanto, il programma è basato sull'apprendimento delle situazioni comunicative più ricorrenti nello specifico settore lavorativo in cui si opera. I focus formativi insisteranno principalmente sullo sviluppo delle capacità orali e di comprensione, al fine di favorire i rapporti lavorativi interpersonali: gestione dei fornitori, della clientela, delle relazioni con filiali estere, ecc . . . .

Il programma tratterà i seguenti argomenti:

#### **MODULO 1 – La socializzazione nell'ambito lavorativo**

- le formule di benvenuto, di presentazione di sé e degli altri;
- i saluti per il primo incontro;
- i saluti (formali e informali);
- suggerimenti per brevi dialoghi (in viaggio; alloggio; le condizioni meteorologiche; domande e risposte).

#### **MODULO 2 – Le diverse forme di comunicazione**

- la comunicazione diretta; la conversazione faccia-a-faccia;
- la comunicazione telefonica: dialoghi, espressioni, l'alfabeto telefonico
- la comunicazione scritta: lettere, e-mails, reports;
- la comunicazione tra soggetti di provenienza multiculturali;
- dare indicazioni di direzione e dare istruzioni;
- la comunicazione in videoconferenza.

#### **MODULO 3 – La gestione delle attività professionali:**

- istruzioni, indicazioni, permessi e divieti;
- preferenze ed opinioni;
- organizzazione, ruoli e professioni;
- presentazione la propria società;
- gestione del cliente;
- riunioni di lavoro;
- presentazioni su slides;
- contabilità;
- marketing;
- trasporti;
- internet.

**SCHEDA DI ADESIONE**

DA INVIARE VIA FAX ALLO 02.36215820

Sedi di Promimpresa srl	Informazioni e preventivi:
Via Trieste 90, 93017 San Cataldo (CL)	☎ 0934.572555 opz.3 - fax 02.36215820 <a href="mailto:sancataldo@promimpresa.it">sancataldo@promimpresa.it</a>
Via Duca della Verdura 69, 90143 Palermo	☎ 091.9820863 – fax 02.36215820 <a href="mailto:palermo@promimpresa.it">palermo@promimpresa.it</a>
Via Garegnano 44, 20156 Milano	☎ 800.911706 – fax 02.36215820 <a href="mailto:info@promimpresa.it">info@promimpresa.it</a>
Via Baruzzi 1/2, 40138 Bologna	☎ 393.8429984 – fax 02.36215820 <a href="mailto:bologna@promimpresa.it">bologna@promimpresa.it</a>

Informativa ex art. 13 Dlgs 196/03: Promimpresa srl, titolare del trattamento, garantisce la riservatezza dei dati da lei comunicati che saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Dlgs 196/03. I dati non saranno diffusi e lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/03. Se non desidera ricevere altre offerte commerciali della nostra società, barri la casella qui a fianco .

PARTECIPANTE: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CELL. \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_ TEL/FAX \_\_\_\_\_  
CORSO DI FORMAZIONE PRESCELTO \_\_\_\_\_ SEDE: \_\_\_\_\_  
PERIODO DI FORMAZIONE PRESCELTO \_\_\_\_\_ \* PREZZO CONCORDATO € \_\_\_\_\_ \*\*

\*La partenza dei corsi nelle date indicate è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

\*\*Promimpresa srl si riserva di verificare l'esattezza dell'importo indicato.

## DATI PER LA FATTURAZIONE

NOME/RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_ barrare se inesistente   
INDIRIZZO: VIA \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_ SITO WEB \_\_\_\_\_

- Per iscrizioni di gruppo o aziendali (almeno 5 persone) il costo a persona rispettivamente verrà scontato del 15%. (SEGNARE ANCHE QUESTA CASELLA).  
oppure  
 Sconto del 15% per Professionisti iscritti ad Albi, Ordini e Collegi professionali (SEGNARE ANCHE QUESTA CASELLA).

N.B. Successivamente alla conclusione del corso, previo pagamento e verifica formale della documentazione attestante la frequenza e il superamento dei test di verifica finale (se espressamente richiesto dalla normativa) verrà rilasciato il relativo ATTESTATO DI FREQUENZA valido ai sensi del D.lgs. 81/08.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma e/o timbro dell'intestatario della fattura

**MODALITA' DI SCRIZIONE** : PER CONFERMARE L'ISCRIZIONE AL CORSO IN OGGETTO INVIARE VIA FAX AL N°: 02.36215820 COPIA DELLA SCHEDA DI ADESIONE E ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE TRAMITE BONIFICO BANCARIO A : **PROMIMPRESA SRL** – BCC "G. TONIOLO DI SAN CATALDO - CAUSALE: INDICARE IL CORSO DI FORMAZIONE (ad es. Corso RSPP). **CODICE IBAN: IT 55 U 08952 83421 00000208313**. La quota comprende la partecipazione al Seminario, il materiale didattico e la documentazione. **I prezzi si intendono + iva 20%** se dovuta. **RINUNCIA**: Eventuale disdetta deve essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. **La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota**. La società si riserva di modificare il calendario dei corsi, le date di svolgimento degli stessi e la sede di svolgimento. In caso di annullamento del corso, o mancata esecuzione per non aver raggiunto il numero minimo di iscritti, la comunicazione avverrà al massimo entro i due giorni lavorativi precedenti la data prevista, e la quota verrà integralmente rimborsata. La consegna dell'attestato avverrà dietro superamento esame di idoneità così come previsto dalla normativa, e a seguito di saldo totale della fattura.